

Een jumping organiseren?

Hoe begin ik er aan?

Vooraf:

- Contact opnemen met Dirk en Merlynn (0473 32 30 60) om een afspraak te maken voor de jury.
- Reserveren van de tijdsopname (chrono) bij Gerd. (0475 38 31 93)
- Affiche opmaken met volgende gegevens: Datum, plaats, uur van aanvang, reeksen (al dan niet met initiatiereeks, reeks 1 t.e.m. 6 en evt. een speciale proef).
- Zorgen voor een EHBO post. (meermaals gebleken dat dit zeker nodig is!)
- Er worden minstens 14 à 15 hindernissen in goede staat (veiligheid paard & ruiter) voorzien!
13 Hindernissen voor het parcours en 1 à 2 voor de inrijpiste. (Basisparcours is hindernis 1 t.e.m. hindernis 9, daarna volgen 6 sprongen in 2^{de} fase: 4 extra sprongen en 2 sprongen uit het basisparcours) Zorg zeker voor **VEILIGHEIDSLEPELS** bij de hindernissen waar nodig en niet te vergeten: **OOK BIJ DE INRIJPISTE !!!**
- Een goede samenwerking met een parcoursbouwer is ook geen overbodige luxe.
- Zorgen voor voldoende parking, eventueel gescheiden met aanduiding parking deelnemers en parking bezoekers. (parking vrachtwagens en vanne's en parking wagens)
- Zorgen voor voldoende en juiste documenten, die je kan downloaden van de website:
Inschrijvingslijst (voor de jury, de inrijpiste en evt. uithangen voor de deelnemers),
initiatiereeks, reeks 1, reeks 2, reeks 3, reeks 4, reeks 5 en reeks 6. (Liefst in kleur om vergissingen te voorkomen).
- Zorg voor voldoende wisselgeld en leg een lijstje met de bedragen van het inschrijvingsgeld per reeks. (cfr. reglement op de website, daar is ook het prijzengeld te vinden maar moet niet op de inschrijvingstafel gelegd worden: interne communicatie)
- Is er een geluidsinstallatie voorzien mét micro voor communicatie jury en/of inrijpiste indien mogelijk.
- Bij voorkeur computer (laptop) en printer aan de inschrijvingstafel om de inschrijvingen vlot te laten verlopen. Gelieve minstens één persoon met voldoende ervaring bij de tafel te voorzien.
3 Inschrijvingslijsten (jury, inrijpiste en evt. uithangbord voor de ruiters)
- Kaartjes voorzien (evt. in een enveloppe) met de reeks én plaats er op genoteerd, om het prijzengeld te kunnen innen aan de inschrijvingstafel (controle).
- Evt. fotograaf?

- Tijdens:**
- Hou een korte briefing voor alle medewerkers zodat iedereen z'n taak goed kan vervullen. Evt. afspreken wie er vervangt mocht er iemand voor langere tijd z'n post moeten verlaten.
 - Voorzie iemand aan de inrijpiste om de deelnemers af te roepen, maar zeker om **controle** uit te oefenen op het aantal ruiters in de inrijpiste (eventueel uitrijden na de proef op een andere locatie) en de hoogte van de sprongen **MAX: 10 cm hoger** dan de hindernissen van de te rijden reeks.
 - Controleer alle ruiters of amazones op het dragen van een tok, zeker bij de inrijpiste !!
 - Controleer bij het binnenrijden de lengte van de zweep! (GEEN dressuurzweep)
 - Bij eventuele vragen i.v.m. kledij of dergelijke, steeds doorsturen naar de jury. Is een onderdeel van de 3 R's: **Respect voor je paard, Respect voor de medewerkers EN Respect voor de jury !!!**

- Na:**
- Gelieve de uitslagen mee te geven met Wim Van Hooreweghe (indien aanwezig), of de jury. (wordt dan afgehaald door Wim).

OPGELET: Deelnemers aan de jumping dienen er attent op gemaakt worden dat hun paard moet verzekerd zijn. (nakijken bij hun verzekeraar of hun paard opgenomen is bij de familiale verzekering).